



Centro Europeo - Barcelona

Normativas y Consejos Importantes

Presentamos algunas normas y consejos a tener en cuenta para la participación en las actividades, excursiones y viajes
Esta información se presenta en formato papel y también se halla en nuestra página web en Catalán y Castellano

1.- INFORMACIÓN GENERAL

El **Centro Europeo de Barcelona - Centro Europeo de Estudios Internacionales** es una entidad **educativa** que tiene por objetivo realizar actividades culturales para divulgar el conocimiento de las características de nuestro país y de Europa.

Durante todo el año se organizan numerosas **actividades**, como visitas culturales, salidas de arte e historia, itinerarios temáticos, visitas a museos, excursiones, salidas en autocar, rutas de senderismo, ecología y naturaleza, actividades geográficas, visitas a ciudades, viajes culturales por Europa, conferencias, cursillos, ciclos, reuniones, etc. siempre con **Profesores, Guías y Monitores Culturales** especializados. El **Centro Europeo** lleva ya más de 30 años realizando estas actividades educativas en Barcelona.

2.- INSCRIPCIONES Y RESERVAS DE LAS ACTIVIDADES, EXCURSIONES Y VIAJES

Para participar en una actividad, viaje o salida determinada es preciso apuntarse previamente a la lista de la misma. El cupo de plazas es siempre limitado (aunque la actividad sea gratuita). Recomendamos apuntarse con **anticipación**, ya que así podremos reservar las plazas necesarias para todos los interesados. Las inscripciones se efectúan personalmente en el Centro, por teléfono o por correo electrónico.

En las **EXCURSIONES EN AUTOCAR DE 1 DÍA**, conviene inscribirse de **10 a 15 días antes**, ya que las plazas de autocar son limitadas.

En las **ACTIVIDADES GRATUITAS** por Barcelona también conviene inscribirse con antelación, aunque no deba hacerse ningún pago.

En los **VIAJES DE MEDIA Y LARGA DISTANCIA**, en los que se incluye la utilización de **hoteles, aviones**,.... etc es necesario reservar **lo antes posible** tras la publicación del programa detallado, ya que las plazas son siempre limitadas.

Importante: Si una vez hecha una inscripción, un participante no puede venir a una actividad, excursión o salida (aunque ésta sea gratuita), es **obligatorio avisar** lo antes posible, para no perjudicar a la entidad y poder avisar a otros participantes que se encuentren en lista de espera. **(Ver al final del texto el apartado de Anulaciones y Gastos de Cancelación de Excursiones y Viajes).**

3.- FORMA DE EFECTUAR LOS PAGOS

En las **Excursiones de 1 día en autocar**, una vez efectuada la inscripción y confirmada la misma, se procederá, acto seguido, a pagar la **totalidad** del importe de la excursión en un **plazo máximo de 3--4 días**. Este importe deberá estar siempre pagado antes de la salida.

En los **Viajes de 2 ó más días de duración**, que incluyen hoteles, es preciso hacer un **depósito o señal de reserva** (que se indica en cada programa) también en el **plazo máximo de 3--4 días** después de la inscripción. El resto del pago pendiente deberá realizarse, como máximo, hasta la fecha límite indicada en cada programa. Las plazas reservadas y no pagadas en los plazos indicados serán anuladas.

Los pagos pueden hacerse personalmente en efectivo o tarjeta, o bien por ingreso, traspaso o transferencia bancaria a alguna de estas cuentas, indicando siempre claramente el nombre del participante y el viaje. *Ejemplos correctos: Victor López - Suiza; Marta Muñoz - Italia*

Titular: Centro Europeo de Barcelona - Centro Europeo de Estudios Internacionales

- **Catalunya Caixa: 2013 - 0076 -(18)- 0 2011 29 113 -**
- **ServiCaixa y Línea Abierta de La Caixa: Código especial para pagos a terceros (Asociaciones, Escuelas,...): 0 164 338**
- **La Caixa (Caja de Pensiones - CaixaBank: 2100 - 1320 -(32)- 0 2000 51 420 - (No es necesario para ServiCaixa)**

4.- TIPO DE ACTIVIDADES Y VISITAS EN LAS EXCURSIONES Y VIAJES

En nuestras actividades, el enfoque y el tipo de visitas que se realizan es **diferente** de las clásicas salidas turísticas, ya que las finalidades son educativas y culturales. Por ello, en los viajes y excursiones se procuran visitar pequeñas poblaciones, ciudades, regiones o territorios concretos, para conocerlos con detalle, combinando las visitas de arte e historia, con actividades, paseos y salidas de naturaleza. Así, se conocen muchos lugares insólitos, rutas alternativas, pueblos rurales y paisajes que en los viajes convencionales no se visitan.

Se intenta que con un **programa interesante y variado** se puedan conocer en profundidad los aspectos geográficos, los parques naturales, la vegetación y el medio ambiente, así como las ciudades y pequeñas poblaciones, los aspectos históricos, los museos, las costumbres tradicionales y el hábitat humano, de los lugares que se visitan.

En los viajes y salidas se intenta compaginar las ventajas de viajar en grupo con la mayor **libertad** posible, y dejar el máximo tiempo libre para las visitas particulares, ya que procuramos que sean salidas diferentes de las convencionales y con un **nivel alto de calidad**.

Así, por ejemplo, cuando en un viaje visitamos una ciudad determinada, estacionamos el autocar en un punto céntrico e informamos de la hora de salida. Los participantes realizan entonces una visita guiada con nuestros **Profesores y Guías**, que dan amplias explicaciones de los lugares de visita. Sin embargo los participantes que deseen hacer visitas privadas por su cuenta, pueden hacerlo libremente sin problema alguno, con tal de presentarse luego puntualmente a la hora indicada para la salida.

5.- REUNIONES y CONFERENCIAS PREPARATORIAS

Antes de la salida de los viajes de media y larga distancia, se efectúan diversas **reuniones** y **conferencias** preparatorias. En las mismas se explican las características de los itinerarios y rutas, se proyectan audiovisuales, se resuelven consultas y se conocen los participantes. Los días y horas de estas reuniones se indican en los programas o se comunican a las personas inscritas a cada viaje. Recomendamos la **asistencia** a estas reuniones, ya que explicamos las características de las zonas a visitar y los itinerarios del viaje. Por otra parte, durante los viajes se dan también amplias explicaciones y, si es posible, se entrega documentación, planos, mapas, folletos, etc. a los participantes.

6.- PROFESORES, GUIAS Y MONITORES CULTURALES

Todas las salidas, excursiones y viajes van siempre acompañadas de los **Profesores, Guías especializados** y **Monitores Culturales** del Centro, que dan amplias explicaciones de arte, historia, geografía, naturaleza, etc. de los lugares a visitar. Los participantes se comprometen a seguir y cumplir todas las indicaciones, horarios y normas de los Profesores y Guías durante las visitas.

7.- PUNTOS DE SALIDA Y HORARIOS DE LAS ACTIVIDADES

Los horarios de las actividades se indican en los programas detallados. Se ruega la máxima **puntualidad**, ya que no es posible esperar a las personas que se retrasen. El punto oficial de salida de las excursiones y viajes en autocar se realiza siempre desde la sede del Centro, **Av. Diagonal 441, en la esquina de Muntaner, lado mar, en la acera del Bar Velódromo**.

Unos minutos después, se hacen también paradas con el autocar para recoger participantes en la calle **València 266** (entre Paseo de Gràcia y Rambla de Catalunya, cerca del <M> L3 -L4 y Renfe); en **València 460** (entre Marina y Lepant, cerca del <M> Sagrada Familia, L2 -L5) y en la **Av. Meridiana 388** (junto Paseo de Fabra i Puig, <M> Fabra y Puig, L1 y Renfe Sant Andreu Arenal).

En aquellas salidas que se realicen en Barcelona ciudad o por los alrededores y que no requieran la utilización del autocar, el punto de encuentro será el mismo lugar de la visita, o bien una estación de **metro, tren** o parada de transporte público, que se especificará en el programa. En los viajes en **avión o barco**, la hora y el lugar de encuentro se indicarán en los programas detallados de cada viaje.

8.- NORMAS DE PUNTUALIDAD

Por respeto a los demás participantes, es muy importante y **obligatorio**, cumplir con la máxima **puntualidad** todos los horarios y normativas establecidas por los Profesores y Guías, en las diversas actividades, visitas, excursiones y viajes.

9.- FAMILIARES Y ACOMPAÑANTES

Las actividades y salidas del Centro son exclusivamente para los **Socios**. Su posible **núcleo familiar** directo (hijos / pareja...) puede también venir siempre a todas las actividades, sin ningún pago suplementario. Además, los hijos de socios (hasta 18 años) tienen una reducción del 50% en las salidas de autocar de 1 día y descuentos especiales en los viajes con hoteles.

En las **salidas de 1 día en autocar** pueden también venir como **acompañantes**, otros familiares y amigos de los socios si hay plazas disponibles, una vez apuntados todos los socios interesados y con el pago de un pequeño suplemento. En estos casos, las plazas que queden disponibles se otorgarán el jueves anterior al día de la salida.

En las **actividades gratuitas** que se realicen en Barcelona y alrededores (como visitas a museos, paseos, rutas, etc) y con la finalidad de evitar la masificación y la pérdida de calidad en las explicaciones, **no se permite** la asistencia de acompañantes.

En los **viajes de media y larga distancia de 2 ó más días** pueden venir como acompañantes los amigos y familiares de los Socios, siempre que haya plazas disponibles. Por ejemplo, con la finalidad de compartir una habitación doble en los hoteles.

Los **Socios** son siempre **responsables** de la conducta, gastos extra, impagos y anulaciones realizados por sus acompañantes.

10.- MEDIOS DE TRANSPORTE, AUTOCARES, AVIONES, etc EN LOS VIAJES Y EXCURSIONES

Los **autocares** que utilizamos en las excursiones y viajes son confortables y modernos y disponen de aire acondicionado, música ambiente, vídeo, etc. Son conducidos por chóferes habituales, expertos y de confianza.

No se reservan asientos concretos en los autocares, a fin de que cada participante pueda situarse libremente con sus amigos o conocidos. Cada persona selecciona su asiento preferido a medida, que por orden de llegada, sube al autocar. Las plazas se mantienen **fijas** durante todo el viaje, salvo acuerdo mutuo entre los pasajeros.

En el caso especial de que en algún viaje los asientos deban ir reservados, se indicará en el programa detallado y la asignación se efectuará por orden de inscripción y pago total. En los autocares no se permite fumar. El uso del cinturón de seguridad es obligatorio.

En los viajes en **avión** es necesario cumplir estrictamente los horarios indicados para los trámites de facturación y embarque. Además, los pasajeros deben cumplir las normativas oficiales de medidas y peso de equipajes, y de transporte de materiales y objetos. En general en los aviones se admite 1 maleta por persona y 1 bolso de mano. Consultar la web de cada compañía y también www.aena.es.

La organización no se puede responsabilizar de las consecuencias y perjuicios ocasionados a aquellas personas que no respeten los horarios y normativas. La organización no se hace tampoco responsable de las incidencias, pérdidas de equipajes y perjuicios causados por retrasos, huelgas o problemas de las líneas aéreas u otros medios de transporte y sus servicios.

11.- CLIMATOLOGÍA

Las actividades y viajes se realizan siempre con los horarios indicados y según el programa oficial previsto, independientemente de las condiciones climatológicas de los días anteriores o del momento de la salida. La experiencia de muchos años nos indica que aunque en el momento de la salida en Barcelona llueva o las condiciones meteorológicas sean adversas, éstas pueden ser totalmente diferentes en el lugar de visita. Y en el supuesto que tales condiciones no mejorasen, siempre se recurre a actividades alternativas.

12.- ALOJAMIENTO EN HOTELES

Se intenta que todos los hoteles contratados para los viajes sean **confortables** y de **buena calidad**. Procuramos que sean **céntricos** y estén bien situados en las ciudades. Normalmente, las habitaciones reservadas en los hoteles son **dobles (2 camas separadas)**. Pero no hay problema para las personas que viajan solas, ya que si lo desean serán ubicadas con otras personas del grupo en similar situación.

En caso de pedir una **habitación individual**, los hoteles solicitan un suplemento. El número de habitaciones individuales para viajes de grupo es siempre limitado y por ello deben solicitarse en el **mismo momento** de hacer la inscripción, y no posteriormente.

13.- COMIDAS EN LOS VIAJES Y EXCURSIONES

Normalmente en las **excursiones y salidas culturales de un día en autocar** se deja tiempo disponible al mediodía en alguna ciudad o población grande que disponga de restaurantes, bares y servicios para poder realizar libremente la comida. No obstante, en algunas salidas se realizan celebraciones, fiestas especiales y comidas en restaurantes previamente reservados para todo el grupo. En las **excursiones de senderismo, naturaleza y montaña** es obligatorio llevar la comida de casa, ya que se comerá en el campo o en zonas rurales.

Durante los **viajes de media y larga distancia de 2 ó más días (con hoteles)** se procura dar la mayor libertad posible para las comidas de los participantes, a fin de dar prioridad a las visitas y actividades. En los programas detallados de cada viaje se indica el sistema de comidas, **MP (media pensión)**, **PC (pensión completa)** o **AD (alojamiento y desayuno-buffet)**, dependiendo del hotel y lugar.

En los **viajes de primavera y verano por Europa** y a fin de evitar los estrictos horarios de los hoteles y poder disfrutar más del tiempo libre y de los días largos, habitualmente el régimen escogido en los hoteles es el de **AD**. En consecuencia, no se incluyen las comidas y cenas, que se efectúan libremente en las diversas ciudades, poblaciones y zonas que visitamos, sin problema alguno. En todos estos lugares turísticos y ciudades hay gran variedad de restaurantes, autoservicios, pizzerías, bares, cafeterías, supermercados, etc. Además, los Profesores y Guías informan y asesoran al respecto.

14.- GASTOS EXTRA y VISITAS OPCIONALES EN LOS VIAJES

En nuestros viajes y excursiones culturales **NO hay visitas facultativas**, ni gastos imprevistos. Todas las excursiones y desplazamientos en nuestros autocares siempre están **incluidas en el precio** y por ello no hay que pagar **ninguna cantidad adicional** por este motivo.

A fin de evitar gastos innecesarios, habitualmente no se incluyen en el precio las entradas a museos, monumentos, castillos, cuevas, espectáculos, funiculares, trenes, barcas, etc. que son siempre **opcionales** y se pagan directamente en el lugar de visita, ya que su realización puede depender en algún caso de las condiciones meteorológicas del día o de otras circunstancias.

En estos casos se procura conseguir para los participantes, descuentos especiales y **precios reducidos de grupo**, siempre que sea posible. En caso de que determinadas visitas a museos o monumentos, servicio de trenes, funiculares, embarcaciones, etc. u otras actividades similares se incluyan directamente en el precio del viaje, este hecho se indicará en el programa.

Debido a que, por imperativos al realizar la correspondiente reserva normalmente es necesario un mínimo de asistentes, la organización da por supuesto que al apuntarse a un viaje todo asistente realizará las visitas contempladas en su programación, independientemente de si sus respectivos importes estén o no incluidos en el precio del viaje. En caso contrario es obligatorio hacérselo saber en el momento de apuntarse en el viaje. Cuando en un viaje se incluyen **visitas a parajes y curiosidades naturales**, sus importes normalmente se recogerán en el transcurso del mismo, debido a que su realización puede depender de las **condiciones meteorológicas** en el momento de la visita.

El precio de un viaje no incluye los importes correspondientes a medios de transporte público, entradas o visitas particulares no contempladas en la programación del viaje y que se pudieran utilizarse voluntariamente.

15.- TELEFONOS

Para avisar a los Profesores y Guías de cualquier emergencia, es recomendable llevar en los viajes y excursiones un teléfono móvil. Debe llevarse debidamente **validado** para su utilización en el extranjero (consultar con la empresa de telefonía móvil utilizada). Es necesario recordar que una vez en el extranjero, siempre que se desee llamar a un teléfono registrado en alguna telefonía española (fija o móvil), es obligatorio marcar el prefijo **00-34--** seguido del número del teléfono fijo o móvil en cuestión. Se aconseja llevar también una agenda con los teléfonos que se podrían utilizar en caso de necesidad: Guías y Profesores responsables del viaje, Urgencias 112, hoteles, familiares,... etc.

16.- DOCUMENTACION Y SEGURO MEDICO

En las excursiones y viajes es necesario llevar siempre el **DNI actualizado** (o el Pasaporte) y la documentación requerida. Es recomendable también llevar alguna tarjeta de crédito, tipo VISA. Cada participante es responsable de su documentación y de sus objetos personales, y por ello debe estar atento a los mismos, en todos los medios de transporte y en los lugares que se visiten.

Todos los viajes de media y larga distancia tienen incorporado un **seguro médico** de viaje, accidentes y hospitalización, por lo que nadie debe tener preocupación al respecto. Sin embargo, como norma general de la Unión Europea, actualmente es recomendable llevar también la **Tarjeta Sanitaria Europea**, que se facilita en la Seguridad Social.

17.- VESTUARIO y MATERIAL PARA LAS EXCURSIONES Y VIAJES

Para participar en todas las actividades, excursiones y viajes culturales es recomendable llevar siempre un **vestuario y un calzado cómodo**, adecuado para viajar y moverse ágilmente y sin dificultades, tanto en ciudades como en el medio natural, evitando así posibles caídas y accidentes. Para las excursiones y salidas diarias es recomendable traer una mochila que quede bien cerrada, y no bolsos de mano o maletines. Cada participante es responsable de su propio equipaje y objetos, y por ello debe estar atento a los mismos durante todo el viaje o salida. Es recomendable también traer paraguas o impermeable, un pequeño botiquín, gafas de sol, protección solar, gorra, el bañador, etc. En las **excursiones y viajes de senderismo, naturaleza y montaña**, (indicadas con un **icono**) es **obligatorio** traer calzado específico de montaña y el material que se indique en los programas detallados (Ver el apartado siguiente).

18.- VIAJES Y EXCURSIONES QUE INCLUYAN RECORRIDOS A PIE EN PARAJES NATURALES o ZONAS DE MONTAÑA

En los viajes y excursiones que se desarrollen en una región de montaña, donde el clima se caracteriza a veces por cambios meteorológicos imprevistos, se aconseja que la indumentaria esté compuesta por **ropa cómoda** de abrigo e impermeable, (anoraks ligeros en verano), protección solar (gorra, guantes, gafas de sol, protección de labios y piel), **calzado específico de montaña**, mochila, paraguas o impermeable, etc. En estos viajes y excursiones es necesario también llevar **agua y alimentos energéticos**.

Se recuerda que para asistir con garantías a cualquier caminata o recorrido a pie que, independientemente de su nivel, se efectúe mayoritariamente en un medio natural y al aire libre, es **obligatorio** seguir las indicaciones detalladas en la hoja "**Caminades: Suggestiments i Advertiments**" que facilita nuestra entidad. Se puede solicitar en nuestras oficinas, o bien consultarla en nuestra web.

Cuando en un determinado viaje se incluyen visitas a parajes naturales y zonas de montaña, existe la posibilidad de que durante la evolución del mismo se lleven a cabo modificaciones en su ejecución ocasionadas por causas imprevisibles, como podría ser una situación meteorológica desfavorable u otras circunstancias ajenas a la organización del viaje. A la hora de incluir la visita de una curiosidad natural en la programación de un viaje o salida, nuestra entidad intenta que las variables climatológicas de la fecha escogida para su visualización sean óptimas desde el punto de vista paisajístico. Ahora bien, hay que tener en cuenta que el comportamiento estadístico de la climatología puede imposibilitar que el estado de la visita en cuestión no se encuentre dentro de los parámetros paisajísticos estimados como normales.

19.- AGENCIA DE VIAJES Y CONDICIONES GENERALES

Los viajes educativos del Centro se realizan con la organización técnica de la agencia: **Viatges Tot Turisme, Sallent - Barcelona, GC-786**. Las condiciones generales son las reglamentariamente vigentes. La inscripción implica la plena aceptación de todos y cada uno de los apartados de este folleto y de los textos de cada viaje o excursión.

Los organizadores se reservan la posibilidad de modificar horarios, visitas e itinerarios si alguna causa excepcional, meteorológica, de seguridad o de fuerza mayor lo justifica, siempre en beneficio del bienestar y seguridad de los participantes. La no utilización por parte de algún participante de algún servicio, actividad o medio de transporte incluido en el precio de una excursión o viaje, no da derecho a devolución alguna. Los viajes y excursiones se realizarán con un mínimo de 20 inscritos. Los organizadores no pueden hacerse cargo de las incidencias económicas originadas durante los viajes, excursiones y salidas por motivos de fuerza mayor, o por causas meteorológicas, huelgas, averías, retrasos o incidencias en medios de transporte u otros servicios contratados.

Cada participante es responsable de su propio equipaje y de sus objetos personales. La organización puede excluir de la asistencia a una actividad determinada, o dar de baja de una excursión o viaje a aquella persona que incumpla las normas de seguridad, lleve un calzado o vestuario inadecuado, no siga las indicaciones de los Profesores y Guías responsables, o que por su actitud, conducta, estado físico o comportamiento, pueda perjudicar el desarrollo de las actividades y la convivencia entre los asistentes.

20.- ANULACIONES DE SALIDAS, EXCURSIONES Y VIAJES

Si un participante no puede venir a una actividad, excursión o salida (aunque sea gratuita), es obligatorio **AVISAR** lo antes posible, para no perjudicar a la entidad y a otros participantes que se encuentren en lista de espera.

Las personas que, de forma reiterada, no avisen con anticipación de sus cancelaciones y faltas de asistencia, serán dadas de **BAJA** como socios y/o participantes en nuestras actividades.

a) Anulaciones de salidas de 1 día en autocar: A las personas que hayan pagado una **salida de 1 día en autocar** y cancelen la salida hasta 48 h antes de la misma, se les guardará el citado importe para otro día. Las anulaciones **dentro de las 48 h anteriores** a la salida o bien la **No-presentación** a la hora de salida del autocar no dan derecho a devolución alguna, **cualquiera que sea el motivo**.

b) Anulaciones de viajes de 2 ó más días de duración: Estas **anulaciones** se rigen por la normativa vigente de las Agencias de Viajes sobre los Viajes Combinados. En los programas detallados se indica si hay un **seguro de anulación** incluido en el precio del viaje. En caso contrario, éste se puede contratar opcionalmente. El seguro debe contratarse y firmarse al efectuar el pago total del viaje.

A causa de las condiciones especiales de contratación de las reservas de hoteles y medios de transporte para grupos, cuando un participante anula su viaje (cualquiera que sea el motivo) se producen 3 tipos de gastos: **De gestión, de anulación y de penalización**.

- **Gastos de Gestión: 20 euros** (en todos los casos de los viajes de 2 ó más días de duración).

- **Gastos de Anulación:** El usuario habrá de abonar siempre los **gastos de anulación** que le sean imputables, debidamente justificados, (billetes de avión, tren o barco prepagados; habitaciones de hotel prepagadas; reservas especiales para el grupo no retornables, etc.). En el caso de los viajes que incluyen como medio de transporte únicamente el **autocar**, las anulaciones que se produzcan dentro de los 15 días anteriores a la salida, producirán la **pérdida de la paga y señal** dejada para la reserva.

- **Gastos de Penalización:** Además de los anteriores, éstos consisten (sobre el precio total del viaje) en un **5%** si la cancelación se produce entre 15 y 10 días antes de la salida de un viaje; el **15%** si se produce entre 10 y 3 días antes; y un **25%** en las 48 horas anteriores.

- **Nota Importante:** No obstante, en el caso de que las plazas canceladas pudieran ser cubiertas **por otras personas** que estuvieran en lista de espera del viaje, se procurará reducir o eliminar en lo posible los gastos indicados, siempre que los servicios contratados, agencias, compañías aéreas, medios de transporte, hoteles,... nos lo permitan.

- **No-Presentación:** No presentarse a la hora de salida de un viaje comporta la pérdida del **100%** del importe, cualquiera que sea la causa.

** Fecha de entrada en vigor: 15-10-2011 - Estas normas anulan a las anteriores*



Centro Europeo - Barcelona

Av. Diagonal 441 (Muntaner) - Barcelona - Tels. 93.430.99.79 - 93.532.02.19 - 687.560.502 - 687.560.501
info@centroeuropeo.es - www.CentroEuropeo.es - www.CentreEuropeu.cat -- Org.Tec.: GC 786 - V. Tot-Turisme, Sallent