

# Centro Cultural Europeo - Normas para los Socios

Presentamos algunas normas y consejos que hay que tener en cuenta para participar en todas nuestras actividades, salidas y viajes.

## TIPO DE ACTIVIDADES

El Centro Cultural Europeo - Centro Europeo de Estudios Internacionales de Barcelona, es una entidad educativa privada, que tiene por objetivo realizar actividades culturales. Se organizan salidas de arte e historia, visitas a museos y monumentos, excursiones, salidas en autocar, rutas de naturaleza y montaña, viajes de fin de semana, visitas a ciudades, viajes por Europa, conferencias, reuniones,... etc. En las actividades los grupos siempre van acompañados con **Profesores, Guías especializados y Monitores Culturales**, que dan amplias explicaciones de los lugares a visitar.

## INSCRIPCIONES EN LAS ACTIVIDADES

El cupo de plazas en las actividades es limitado. Recomendamos apuntarse a las mismas con **anticipación**, ya que así podremos reservar las plazas necesarias para todos los socios interesados. En las **excursiones y salidas en autocar de un día**, es recomendable inscribirse de **10 a 15 días antes**. En las **actividades gratuitas** que se realizan en Barcelona también es obligatorio inscribirse con antelación, aunque no deba hacerse ningún pago.

En los **viajes** de 2 ó más días, en los que se incluye la utilización de **hoteles, aviones**,... etc también es preciso reservar con la máxima **anticipación**, una vez recibido el programa detallado. Las inscripciones se pueden hacer personalmente en el Centro, por teléfono o por correo electrónico.

## FAMILIARES Y ACOMPAÑANTES DE LOS SOCIOS

Las actividades y salidas del Centro son para los **socios y su núcleo familiar** (pareja, hijos...). Además, los hijos de socios (hasta 18 años) tienen una reducción del 50% en las salidas de autocar de un día y descuentos especiales en los viajes con hoteles.

En los **viajes de 2 ó más días** los socios pueden también llevar a otro familiar o amigo, con la finalidad de compartir una habitación doble en los hoteles.

En las **salidas de un día en autocar** pueden venir estos **acompañantes** si hay plazas disponibles, una vez apuntados todos los socios interesados y con el pago de un pequeño suplemento. En estos casos, las plazas que queden disponibles en el autocar se otorgarán el jueves anterior al día de la salida.

En las **actividades gratuitas** que se realicen en Barcelona y alrededores (como visitas a museos o monumentos, paseos o rutas a pie, etc) y con la finalidad de evitar la masificación y la consecuente pérdida de calidad en las explicaciones, **no se permite** la asistencia de acompañantes.

Los socios son siempre **responsables** de la conducta, gastos extra, impagos y anulaciones realizados por sus acompañantes durante los viajes y salidas.

## ALOJAMIENTO EN HOTELES

En los viajes, siempre se intenta que los hoteles contratados sean **céntricos, confortables y de buena calidad**. Cuando una persona se inscribe en un viaje, se considera normalmente que va en **habitación doble (con 2 camas separadas)** a compartir con otra persona del grupo. No hay problema para las personas que vayan solas, ya que serán ubicadas con otras del grupo en situación similar.

Únicamente podrán optar a una **habitación individual** aquellas personas que lo soliciten **en el momento de inscribirse en el viaje** en cuestión. Estas habitaciones tienen un suplemento en el precio del viaje. En la mayoría de hoteles la disponibilidad de habitaciones individuales para grupos es limitada.

## PAGOS DE VIAJES Y SALIDAS EN AUTOCAR

En las **salidas de un día en autocar** es preciso efectuar el **pago total** antes del día de la salida y dentro de un plazo máximo de **7 días**, una vez confirmada la reserva. En los **viajes de 2 ó más días** (viajes con hoteles), es necesario realizar el pago previo de una **reserva o anticipo**. Así, una vez realizada la inscripción y recibida la confirmación de la misma, hay también un **plazo máximo de 7 días** para hacer el pago de la citada reserva. El resto de la totalidad del importe del viaje, se tendrá que abonar antes de la fecha indicada en el correspondiente programa detallado. Las plazas reservadas y no pagadas en los plazos indicados, serán anuladas. Los ingresos o transferencias bancarias, deben efectuarse a alguna de estas cuentas:

*Centro Cultural Europeo - Centro Europeo de Estudios Internacionales*

- **Caixa Catalunya** (caixa vermella) - Cuenta: **2013 - 0076 - (18) - 0 2011 29 113** - Cuenta de "La Caixa": **2100 - 1320 -(32)- 0 2000 51 420**
- **La Caixa: Código especial para pagos por ServiCaixa – Línea Oberta: 0 16 43 38** - Pagos con el Código Postal: **08036**

Al hacer pagos bancarios es importante fijarse que aparezca siempre de forma prioritaria el nombre y destino, en **todos los apartados** que salen en pantalla, puesto que a menudo se reciben pagos sin el nombre y sin identificar. **Ejemplos correctos:** *Jordi Garcia - Cerdanya; Victor Rigal - Italia.*

## GASTOS EXTRA y VISITAS OPCIONALES

En las salidas y viajes **NO hay excursiones facultativas**, ni gastos extra imprevistos. Todos los desplazamientos en nuestros autocares siempre están **incluidos en el precio** y por ello no habrá que pagar **ninguna cantidad adicional** durante los viajes por este motivo. A fin de evitar gastos innecesarios, habitualmente no se incluyen en el precio las entradas a museos, monumentos, castillos, cuevas, espectáculos, funiculares, trenes, embarcaciones, etc que son siempre **opcionales** y se pagan en el mismo lugar de visita, ya que su realización puede depender en algún caso de las condiciones meteorológicas del día o de otras circunstancias. En estos casos se procura conseguir descuentos y **precios reducidos de grupo**.

## PUNTOS DE SALIDA Y HORARIOS

Los horarios de las actividades se indican en los programas detallados. El punto oficial de salida de las excursiones y viajes en autocar se realiza siempre desde el Centro en **Av. Diagonal - Muntaner, lado mar, en la acera del Bar Velódromo**. Unos minutos después, se hacen también paradas con el autocar para recoger participantes en la calle **València 266** (junto Paseo de Gràcia y cerca del <M> L3 -L4 y Renfe); en **València 460** (entre Marina y Lepant, cerca del <M> Sagrada Familia, L2 -L5) y en la **Av. Meridiana 388** (junto Paseo de Fabra i Puig, <M> Fabra y Puig, L1 y Renfe de Sant Andreu Arenal). Se ruega la máxima **puntualidad**, ya que no es posible esperar a las personas que se retrasen. En aquellas salidas que se realicen en Barcelona y alrededores y que no requieran la utilización del autocar, el punto de encuentro será el mismo lugar de la visita, o bien una parada o estación de transporte público, y que se especificará en el correspondiente programa detallado. En los viajes en **avión o barco**, las horas y el lugar de encuentro en el aeropuerto o en el puerto de Barcelona se indicarán en los programas detallados.

## VIAJES EN AUTOCAR

Los **autocares** que utilizamos son modernos y disponen de aire acondicionado, música ambiente, vídeo, etc. **No se reservan asientos** concretos en los autocares. Cada persona selecciona su asiento preferido a medida, que por orden de llegada, sube al autocar. Las plazas se mantienen **fijas** durante todo el viaje, salvo acuerdo mutuo entre los pasajeros. En el caso especial de que en algún viaje los asientos deban ir reservados, se indicará en el programa detallado y la asignación se efectuará por orden de inscripción. En los autocares no se permite fumar. El uso del cinturón de seguridad es obligatorio. Por respeto a los restantes asistentes, es preciso cumplir con estricta **puntualidad** los horarios indicados por los Profesores y Guías.

## VIAJES EN AVION

En los viajes aéreos es necesario cumplir estrictamente los horarios y las normativas para la facturación, con sus limitaciones de peso y dimensiones de los equipajes y los controles especiales de seguridad en el embarque. Consultar [www.aena.es](http://www.aena.es) y las páginas web de las compañías.

## REUNIONES PREPARATORIAS DE LOS VIAJES

Antes de la salida de un **viaje de 2 ó más días**, puentes, vacaciones, etc, se efectúan **reuniones** y **conferencias** preparatorias. En las mismas se explican los itinerarios, se proyectan audiovisuales, se aportan sugerencias y se conocen los participantes. Las fechas y horarios de estas reuniones se indican en los programas o se comunican oportunamente a las personas inscritas a cada viaje. Recomendamos la **asistencia** a estas reuniones, ya que explicamos la logística del viaje así como una serie de normas y consejos a tener en cuenta durante su realización (documentación, clima, indumentaria, visitas,...).

## COMIDAS EN LOS VIAJES Y SALIDAS

En las **excursiones y salidas culturales de un día en autocar** se deja tiempo disponible al mediodía en alguna ciudad o población grande que disponga de restaurantes, bares y servicios para poder realizar libremente la comida. No obstante, en algunas salidas se realizan celebraciones especiales y comidas, en restaurantes previamente reservados para todo el grupo. En las **excursiones de naturaleza y montaña** es obligatorio llevar la comida de casa, ya que se comerá en el campo. Durante los **viajes de 2 ó más días (con hoteles)** se procura dar la mayor libertad posible para las comidas de los participantes, a fin de dar prioridad a las visitas y actividades. En los programas detallados de cada viaje se indica el sistema de comidas, **MP (media pensión)**, **PC (pensión completa)** o **AD (alojamiento y desayuno-buffet)**, dependiendo del hotel y lugar. En los **viajes de verano por Europa** y a fin de evitar los estrictos horarios europeos de los hoteles y poder disfrutar más del tiempo libre, habitualmente el régimen escogido en los hoteles es el de **AD**. En consecuencia, no se incluyen las comidas y cenas, que se efectúan libremente en las diversas ciudades, poblaciones y zonas que visitamos.

## CLIMATOLOGÍA

Las actividades, excursiones y viajes se realizarán siempre con los horarios indicados y según el programa oficial previsto, independientemente de las condiciones climatológicas de los días anteriores o del momento de la salida. La experiencia de muchos años nos indica que aunque en el momento de la salida en Barcelona llueva o las condiciones meteorológicas sean adversas, éstas pueden ser totalmente diferentes en el lugar de visita. Y en el supuesto que tales condiciones no mejorasen, siempre se recurre a actividades alternativas.

## VESTUARIO y CALZADO

Para participar en todas las actividades es recomendable llevar siempre un **vestuario y un calzado cómodo** y deportivo para viajar y moverse sin dificultad, tanto en ciudades como en el medio natural. Para las excursiones y salidas diarias es recomendable traer una mochila que quede bien cerrada, y no bolsos de mano o maletines. Es recomendable también traer paraguas o impermeable, un pequeño botiquín, gafas de sol, protección solar, gorra, etc.

Por otra parte, en las **excursiones de naturaleza y montaña**, (indicadas con un **icono**) es **obligatorio** traer calzado específico de montaña, mochila y el material que se indique en los programas detallados. Hace falta leer siempre los programas y sus itinerarios, datos técnicos y normas. Por razones de seguridad, los Guías y Profesores pueden impedir la participación en una salida a las personas que no vayan bien preparadas, con calzado o vestuario inadecuado o no estén en condiciones físicas adecuadas. (**Consultar la hoja de Advertencias y Sugerencias de las excursiones de Montaña**).

## DOCUMENTACION Y NORMAS DE SEGURIDAD

Es necesario llevar siempre el **DNI** (o Pasaporte) y la documentación requerida en los viajes. Todos los viajes tienen incorporado un **seguro médico** de accidentes, hospitalización, etc. Cada participante es responsable de su equipaje y de sus objetos personales, y por ello debe estar atento a los mismos, en todos los medios de transporte y en los lugares que se visiten. Es recomendable llevar el **teléfono móvil**, para avisar a los Profesores y Guías de cualquier emergencia. La organización se reserva el derecho de modificar por causas justificadas, alguna actividad o visita de los programas, en beneficio de la seguridad de los participantes. La organización puede excluir de la asistencia a unas actividades determinadas, o abrir un expediente con la posibilidad de dar de baja como socio a aquella persona que incumpla las normas de seguridad de las excursiones y viajes, no siga las indicaciones de los Guías responsables, o que por su actitud, conducta o comportamiento perjudique el desarrollo de las actividades y la convivencia entre los asistentes.

## ANULACION DE SALIDAS y EXCURSIONES DE UN DIA EN AUTOCAR

Si una vez hecha la inscripción, un participante no puede venir a una actividad o salida (aunque sea gratuita), es obligatorio **siempre avisar** lo antes posible, para no perjudicar a la entidad y a otros socios que habrían podido participar y que se encuentren en lista de espera. Las personas que, de forma reiterada, no avisen con anticipación de sus cancelaciones y faltas de asistencia, serán dadas de **baja** como socios. A las personas que hayan pagado una **salida de un día en autocar** y cancelen la salida hasta 72 h antes de la misma, se les guardará el importe para otro día. Anulaciones **dentro de las 72 h anteriores** o la no-presentación a la salida, no dan derecho a devolución alguna, cualquiera que sea el motivo.

## ANULACIONES DE VIAJES y CONDICIONES GENERALES

**Agencia de Viajes: Org.Tec. GC-786 Viajes Tot Turisme, Sallent - Barcelona.** Las condiciones generales son las reglamentariamente vigentes. Los organizadores no pueden hacerse cargo de las incidencias económicas originadas por motivos de fuerza mayor, o por causas meteorológicas, huelgas, averías, retrasos, o incidencias en los medios de transporte u otros servicios. La no-utilización de algún medio de transporte o de otros servicios durante el viaje, no da derecho a devolución alguna. La inscripción implica la plena aceptación de todos los apartados de este folleto y de los textos descriptivos de cada viaje. Las anulaciones de viajes de 2 ó más días de duración, se registrarán por la normativa vigente de las Agencias de Viajes. En los folletos detallados de cada viaje se indica la posibilidad de contratar un **seguro de anulación** o si éste ya se halla incluido. Como **normas específicas** de los viajes combinados en grupo del Centro Cultural Europeo, y dado que están sometidos a condiciones especiales de contratación se tendrá en cuenta lo siguiente:

**Viajes combinados en autocar + hoteles:** Si un participante anula su reserva **hasta 45 días antes de la salida**, se devolverá toda la cantidad depositada, salvo 20 euros por gastos de gestión. En caso de anulaciones posteriores (cualquiera que sea el motivo), la **paga y señal de reserva** se perderá en su **totalidad** en concepto de gastos de **gestión y de anulación**. Además de ello, si el usuario se da de baja entre los 15 y 11 días antes de la salida deberá abonar una **penalización** del **5%** del importe total del viaje, entre 10 y 3 días antes de la salida el **15%** del importe total. La anulación **a partir de las 72 horas** antes de la salida del viaje, o la no-presentación implica el **100% del importe** y la pérdida total del viaje, cualquiera que sea la causa.

**Viajes combinados en avión/ tren/ barco + autocar + hoteles:** Si un participante anula su reserva **hasta 60 días antes de la salida**, se devolverá toda la cantidad depositada, salvo 20 euros por gastos de gestión. En caso de anulaciones posteriores (cualquiera que sea el motivo), la **paga y señal de reserva** se perderá en su **totalidad** en concepto de gastos de **gestión y de anulación** de servicios y medios de transporte pre-pagados. Además de ello, si el usuario se da de baja entre los 30 y 10 días antes de la salida deberá abonar una **penalización** del **50%** del importe total del viaje. La anulación **a partir de los 10 días anteriores** a la salida del viaje, o la no-presentación implica el **100% del importe** y la pérdida total del viaje. / 1-04-2010



Centro Cultural Europeo - Av.Diagonal 441 (Muntaner) - Barcelona - Horario: 5 a 8 h tarde

Tels. 93.532.02.19 - 93.430.99.79 - 687.560.501 - 687.560.502

[www.CentroEuropeo.es](http://www.CentroEuropeo.es) - [www.CentreEuropeu.cat](http://www.CentreEuropeu.cat) - E-mail: [centroeuropeo@ono.com](mailto:centroeuropeo@ono.com)